



JABATAN TENAGA MANUSIA  
ADTEC / ILP : .....

**BORANG PEMARKAHAN KESELURUHAN LATIHAN INDUSTRI**

(Diisi oleh Pegawai Penilai)

<b>MAKLUMAT PELAJAR</b>			
<b>NAMA PENUH</b>			
<b>NO KP</b>			
<b>KURSUS</b>			
<b>KOD NOSS</b>			
<b>SESI LATIHAN</b>			
<b>TARIKH MULA</b>		<b>TARIKH TAMAT</b>	
<b>Pengesahan PP</b>  Adalah dengan ini, saya mengesahkan bahawa segala maklumat ini adalah betul.  ..... <b>Tandatangan</b>			

**PENILAIAN KEHADIRAN LATIHAN INDUSTRI**

(Pelajar adalah GAGAL jika kehadiran kurang 80%)

<b>BIL</b>	<b>BILANGAN HARI SEBENAR</b>	<b>BILANGAN HADIR</b>	<b>PERATUS KEHADIRAN (%)</b>

**PENGESAHAN KEPUTUSAN**

<b>KEPUTUSAN KEHADIRAN LATIHAN INDUSTRI</b>	<b>LULUS / GAGAL</b>
---	----------------------

Tandatangan PPLI :

Tandatangan PPD :

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :